

■

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора ГБУК  
АО «Сольвычегодский  
историко-художественный  
музей»  
от 25 октября 2014 г. № 193

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в план мероприятий («дорожная карта»)  
от 21 марта 2013 года № 42  
«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные  
на повышение эффективности деятельности государственного  
бюджетного учреждения культуры Архангельской области  
«Сольвычегодский историко-художественный музей»**

1. В плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Сольвычегодский историко-художественный музей» (далее – Учреждение), утвержденном указанным приказом № 42 от 21 марта 2013 года:

1) пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции: «оборудование на 1-ом этаже дома купцов Хаминовых кабинет виртуального музея филиала Русского музея и информационно-образовательный компьютерный центр с целью повышения качества и расширения спектра услуг, оказываемых учреждением»

2) в пункте 2 раздела IV:

а) в подпункте 1 цифры «64,9», «91,2» заменить соответственно цифрами «61,0» и «100»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

3) численность работников Учреждения:

( человек)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0

3) приложение № 1 к указанному плану мероприятий («дорожной карте»):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Увеличение посещаемости Учреждения	процентов	–	5	10	15	20	25	30
--	-----------	---	---	----	----	----	----	----

к уровню 2012 года

единиц	17,5	18,5	19,3	-	-	-	-
--------	------	------	------	---	---	---	---

б) дополнить пунктом 11:

11. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг Учреждением	процентов	—	5	10	15	20	25	30;
	единиц							

4) приложение № 2 к указанному плану мероприятий изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Сольвычегодский историко-художественный музей»  
(в редакции от 25 октября 2014 г. № 193)

## ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры Архангельской области, связанные с переходом на эффективный контракт

Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4

### I. Совершенствование системы оплаты труда

1.1. Оценка эффективности деятельности работников государственного учреждения культуры Архангельской области «Сольвычегодский историко-художественный музей» (далее – Учреждение)	отчет руководителя Учреждения	Руководитель Учреждения	ежеквартально
1.2. Внесение изменений в положения об оплате труда учреждений и коллективные договоры в части совершенствования системы оплаты труда	локальные акты Учреждения	Руководитель Учреждения Главный бухгалтер Представитель трудового коллектива	ежегодно, по мере необходимости



- |   |  |  |                                       |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1.3. Внесение изменений в положение об оплате труда, обеспечивающего достижение показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»   | локальные акты Учреждения  | Руководитель Учреждения<br>Главный бухгалтер<br>Представитель трудового коллектива | ежегодно,<br>по мере<br>необходимости |
| 1.4. Проведение мероприятий по внедрению систем нормирования труда в Учреждении с учетом типовых (межотраслевых) норм труда, методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»         | локальные акты Учреждения  | Руководитель Учреждения  | 2014 – 2018<br>годы                   |
| 1.5. Внедрение утвержденных типовых отраслевых норм труда работников учреждений на основе методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)   | локальные акты Учреждения  | Руководитель Учреждения<br>Главный бухгалтер                                       | 2015 – 2018<br>годы                   |
| 1.6. Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению на повышение заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных учреждений, реструктуризации бюджетной сети; мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и качества услуг в сфере культуры, а также по возможному привлечению средств от приносящей доход | направление отчета<br>в министерство культуры<br>Архангельской области (далее –<br>министерство) | Руководитель Учреждения<br>Главный бухгалтер<br>Зав.отделом развития               | ежегодно,<br>в установленные<br>сроки |

деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений)

## II. Создание прозрачного механизма и системы контроля оплаты труда руководителей учреждений

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>2.1. Организация мероприятий по представлению руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей и размещение их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)</p> | <p>представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Руководитель Учреждения</p>                        | <p>ежегодно в установленные сроки</p>  |
| <p>2.2. Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями учреждений в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»</p>  | <p>заключение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с типовой формой</p>   | <p>Руководитель Учреждения<br/>Зав. общим отделом</p> | <p>ежегодно, по мере необходимости</p> |
| <p>2.3. Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения, и средней заработной платы работников Учреждения в кратности от 1 до 8</p>   | <p>направление отчета в министерство</p>  | <p>Руководитель Учреждения<br/>Главный бухгалтер</p>  | <p>ежегодно</p>                        |
| <p>2.4. Разработка и утверждение методики оценки деятельности руководителя учреждения,</p>   | <p>направление отчета в министерство</p>  | <p>Главный бухгалтер</p>                              | <p>ежегодно</p>                        |



осуществляющего деятельность на территории Архангельской области, для расчета премиальной выплаты, предусматривающей в качестве одного из критериев деятельности руководителя соотношение средней заработной платы работников данного учреждения со средней заработной платой в Архангельской области, и проведение мониторинга за соблюдением данного требования в учреждениях

### III. Развитие кадрового потенциала работников учреждений

3.1. Проведение аттестации работников учреждений с последующим их переводом на «эффективный контракт» в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения по введению в 2014 – 2015 годах «эффективного контракта»	локальные акты Учреждения, заключения аттестационной комиссии с последующим переводом работников на «эффективный контракт»	Руководитель Учреждения Аттестационная комиссия	ежегодно, начиная с 2014 года
---	--	--	-------------------------------------

3.2. Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждения в связи с введением «эффективного контракта»	трудовые договоры, дополнительные соглашения	Руководитель Учреждения Зав. общим отделом	ежегодно, начиная с 2014 года
---	--	---	-------------------------------------

3.3. Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников учреждений обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	направление отчета в министерство	Руководитель Учреждения	ежегодно, в установленные сроки
---	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

3.4. Разработка и внедрение показателей эффективности деятельности работников учреждений и дальнейшая их актуализация	локальные акты Учреждения	Руководитель Учреждения	ежегодно, в установленные сроки
3.5. Внедрение профессиональных стандартов	локальные акты Учреждения	Руководитель Учреждения	2015 – 2018 годы
3.6. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал Учреждения, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов	локальные акты Учреждения	Руководитель Учреждения Главный бухгалтер	ежегодно
3.7. Проведение мероприятий по обеспечению соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждений до 1:0,7-1:0,5	локальные акты Учреждения, направление отчета в Министерство о поддержании установленного уровня соотношения	Руководитель Учреждения	ежегодно, в установленные сроки
3.8. Анализ лучших практик внедрения эффективного контракта (показателей эффективности деятельности работников учреждений)	направление отчета в Министерство	Руководитель Учреждения Главный бухгалтер	ежегодно, в установленные сроки

IV. Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597  
«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»



- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>4.1. Проведение предварительного анализа уровня и динамики заработной платы работников учреждений, повышение заработной платы которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ № 597), с учетом ситуации на рынке труда, в том числе в части дефицита (избытка) кадров, с целью недопущения отставания от установленных Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, и целевых показателей динамики повышения заработной платы работников учреждений</p> | <p>направление результатов мониторинга в министерство</p>                | <p>Руководитель Учреждения<br/>Главный бухгалтер<br/>Зав. общим отделом</p>                          | <p>ежеквартально<br/>с 2014 года</p>           |
| <p>4.2. Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», и достижения целевых показателей (индикаторов) «дорожной карты»</p>   | <p>направление отчета в министерство</p>                                 | <p>Руководитель Учреждения<br/>Зав. общим отделом<br/>Главный хранитель<br/>Зав.отделом развития</p> | <p>ежеквартально</p>                           |
| <p>4.3. Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных «дорожной картой»</p>  | <p>направление отчета в министерство</p>                                 | <p>Руководитель Учреждения<br/>Главный хранитель</p>   | <p>ежегодно,<br/>в установленные<br/>сроки</p> |
| <p>4.4. Информационное сопровождение «дорожной карты» – организация проведения разъяснительной работы в трудовом коллективе учреждений, семинаров и других мероприятий</p>  | <p>проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в Учреждении</p> | <p>Руководитель Учреждения<br/>Зав.отделом развития</p>  | <p>ежегодно</p>                                |



## V. Независимая система оценки качества работы учреждений

5.1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения

создание и сопровождение официального сайта Учреждения

Руководитель Учреждения  
Зав.отделом развития

ежегодно

размещение Учреждением информации о своей деятельности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

5.2. Проведение мониторинга работы учреждения, формирование независимой оценки качества работы учреждения, составление рейтингов их деятельности в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами

разработка и утверждение планов по улучшению качества работы Учреждения

Руководитель Учреждения  
Зав.отделом развития

в соответствии со сроками, установленными

Министерство

М

## VI. Сопровождение «Дорожной карты»

6.1. Разработка и утверждение Учреждением, подведомственным Министерству культуры Архангельской области, планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей их деятельности, совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с учредителями)

локальные акты Учреждения

Руководитель Учреждения

II квартал  
2013 год

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к плану мероприятий («дорожной карте»)  
«Изменения в отраслях социальной сферы,  
направленные на повышение эффективности  
деятельности государственного бюджетного  
учреждения культуры Архангельской области  
«Солъвычегодский историко-художественный музей»  
(25.10 2014 г. приказ № 193)»

Показатели нормативов плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы,  
направленные на повышение эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области  
"Солъвычегодский историко-художественный музей"»

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области "Солъвычегодский историко-художественный музей"

Категория работников: Работники учреждений культуры

№ п/п.	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014 - 2016 годы	2013 - 2018 годы
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника отдельной категории (по среднесписочной численности работников)	41 618	46 165	45 745	45 348	44 977	44 626	44 292	x	x
2.	Число получателей услуг, человек	1 165 300	1 154 133	1 143 620	1 133 695	1 124 435	1 115 639	1 107 302	x	x
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры: человек	28,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	x	x
4.	Численность населения субъекта Российской Федерации, человек	1 165 300	1 154 133	1 143 620	1 133 695	1 124 435	1 115 639	1 107 302	x	x



[illegible]

11.	Темп роста к предыдущему году, процент	115,3	114,5	108,4	111,2	111,6	111,0	110,4	x	x
12.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей	12 513,69	18 432,67	21 251,49	26 824,69	33 456,07	45 081,58	49 747,53	x	x
13.	Темп роста к предыдущему году, процент	x	147,3	115,3	126,2	124,7	134,7	110,4	x	x
14.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, процент	x	7,0	7,0	6,5	6,0	5,5	5,0	x	x
15.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процент	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
16.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	5,4744	7,1998	8,3008	10,4777	13,0679	17,6089	19,4314	31,8464	68,8867
17.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. рублей	x	1,7254	1,1010	3,2779	5,8681	10,4091	12,2316	10,2470	32,8877
18.	в том числе:									
19.	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. рублей	x	1,6093	1,0239	3,0648	5,5160	9,8366	11,6200	9,6047	31,0613
20.	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	x	0,8640	-	-	-	-	-	-	-
21.	от реструктуризации сети, млн. рублей	x	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	x	0,8640	-	-	-	-	-	-	-



23.	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	-	-	-	-	-	-	-	
24.	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	x	0,1161	0,0771	0,2131	0,3521	0,5725	0,6116	0,6423	1,8264
25.	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	x	-	-	-	-	-	-	-	
26.	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 19+24+25)	x	1,7254	1,1010	3,2779	5,8681	10,4091	12,2316	10,2470	32,8877
27.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процент (стр. 19/стр.25*100%)	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*прирост фонда оплаты труда с написанием к 2012 году.

\*прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году