

СОГЛАСОВАНО

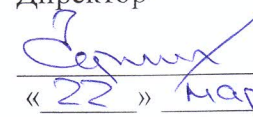
Министр культуры  
Архангельской области

В.А. Яничек

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.В.Черных

« 22 » \_\_\_\_\_ 2017 года

**План по улучшению качества работы**  
государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области  
«Сольвычегодский историко-художественный музей»

| № п/п     | Мероприятия *   | Срок исполнения | Ответственный  |
|-----------|---|-----------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Создание благоприятных условий для посещений ГБУК АО «Сольвычегодский историко-художественный музей»: проведение ремонтов, улучшение материально – технической базы ГУ, и т.п.</b> |                 |  |
| 1.1       | Уборка прилегающей территории и помещений музея   | Ежедневно       | Якимчук Н.В., специалист по обеспечению сохранности музейных предметов                             |
| 1.2       | Косметический ремонт, обновление мебели на паперти Благовещенского собора   | 2 -3 квартал    | Якимчук Н.В., специалист по обеспечению сохранности музейных предметов                             |
| 1.3       | Проведение тренировок по эвакуации посетителей и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей  | 1 раза в год    | Якимчук Н.В., специалист по обеспечению сохранности музейных предметов                             |
| 1.4       | Подготовка подклетов Благовещенского собора для создания новой экспозиции « Сольвычегодское художественное серебро» и строгановской ювелирной мастерской                              | 2 квартал       | Якимчук Н.В., специалист по обеспечению сохранности музейных предметов                             |
| <b>2.</b> | <b>Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг.</b>   |                 |  |
| 2.1       | Деятельность информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал»  | Ежедневно       | Симонова Е.В., специалист экспозиционно-выставочного отдела; Южаков И.А., редактор электронных баз |
| 2.2       | Создание новой экспозиции « Сольвычегодское художественное серебро» и строгановской ювелирной мастерской  | 3 квартал       | Котова И.Г. – главный хранитель фондов   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 5.   | <b>Повышение доступности информации о деятельности учреждения: размещение информации об услугах ГБУК АО «СИХМ» на сайте учреждения и в иных информационных источниках, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа ГУ.</b> |   |   |
| 5.1  | Размещение утвержденного Плана по улучшению качества работы ГБУК АО «СИХМ» на сайте учреждения   | До 31 марта 2017 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.2  | Размещение отчета о выполнении государственного задания за отчетный год на сайте учреждения  | До 31 марта 2017 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.3  | Размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год на сайте учреждения  | До 31 марта 2017 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.4  | Размещение информации о результатах деятельности и об использовании имущества на сайте учреждения  | До 31 марта 2017 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.5  | Размещение информации о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год на сайте учреждения   | До 31 марта 2017 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.6  | Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного государственного задания и отчетов о его исполнении   | ежеквартально   | Куропатина Ю.А., бухгалтер                                  |
| 5.7  | Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых государственных услугах   | В течение года (по мере обновления информации)                  | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.8  | Раскрытие информации независимой системы учета посещения сайта   | До 31 марта 2016 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.9  | Подготовка и распространение информационных рекламных материалов (буклетов, афиш и др.)  | В течение года  | Симонова Е.В., специалист экспозиционно-выставочного отдела |
| 5.10 | Размещение плана, предстоящих выставок в 2017, на сайте учреждения   | До 31 марта 2016 года   | Южаков И.А., редактор электронных баз                       |
| 5.11 | Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в социальных сетях (в контакте )  | В течение года (по мере обновления информации)                  | Сотрудники, курирующие мероприятия                          |
| 6.   | <b>Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг</b>  |   |   |
| 6.1  | Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных пользователями   | В течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу | Горяйнова Ю.Н., заместитель директора музея                 |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | жалоб и предложений) |  |
|--|----------------------|--|

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 2.3       | Проведение собраний «Клуба любителей истории»  | 1 раз в месяц в течение года           | Сергеева Л.И., библиотекарь  |
| 2.4       | Участие в Общероссийских акциях («Ночь музеев», Ночь искусств и др.)   | 18 мая 2017 года<br>4 ноября 2017 года | Симонова Е.В., специалист экспозиционно-выставочного отдела; Шпанова О.С., научный сотрудник |
| <b>3.</b> | <b>Повышение квалификации и стимулирование работников ГУ, обмен опытом</b>   |  |  |
| 3.1       | Проведение совещаний заведующих отделами   | В течение года (по мере необходимости) | Черных М.В. директор музея; Горяйнова Ю.Н., заместитель директора музея                      |
| 3.2       | Курсы повышения квалификации «Школа молодого музейщика»  | 1 квартал                              | Филатов А.А. – научный сотрудник музея   |
| 3.3       | Повышение квалификации в области гражданской обороны   | 2 квартал                              | Горяйнова Ю.Н., заместитель директора музея  |
| 3.4       | Прохождение курсов менеджмент в сфере культуры   | 3 квартал                              | Горяйнова Ю.Н., заместитель директора музея  |
| 3.5       | Повышение квалификации на базе реставрационной мастерской тканей   | 4 квартал                              | Нозикова Т.Л., художник реставратор по текстилю  |
| 3.6       | Повышение квалификации по вопросам реставрации металла   | 4 квартал                              | Черных М.В., художник реставратор по металлу   |
| <b>4.</b> | <b>Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг ГБУК АО «Сольвычегодский историко-художественный музей» для инвалидов</b>                      |  |  |
| 4.1       | Взаимодействие с Котласским межрайонным обществом инвалидов на предмет обслуживания по предварительным заявкам на безвозмездной основе                               | круглогодично                          | Чупракова Е.Е., заведующий общим отделом музея   |
| 4.2       | Работа с персоналом, по предоставлению услуг для маломобильных граждан.  | 2 квартал                              | Горяйнова Ю.Н., заместитель директора музея  |
| 4.3       | Создание безбарьерной среды для посещения маломобильными гражданами новой экспозиции ««Сольвычегодское художественное серебро» и строгановской ювелирной мастерской» | 2 квартал                              | Якимчук Н.В., специалист по обеспечению сохранности музейных предметов                       |